

Referat af bestyrelsesmøde i gårdlauget den 27. september 2021 kl. 19.00

Deltagere: Cicéla, Judith, Lars, Larry, Jakob, Karen og Merete (referent)

Afbud: Rasmus

1. Godkendelse af dagsorden
2. Beskæring og opgravning af sommerfuglebusk ved scenen
3. Bede ved Istedgade 49-51
4. Halvårlig oprydning i og omkring drivhuset
5. Indkøb af forårsblomster?
6. Fuglekasser
7. Affaldsskilte
8. Orientering om økonomi og timer
9. Faldunderlag
10. Indkøb af grille og borde/bænkesæt til gården
11. "Evaluering" af Judiths jubilæum inkl. billeder/fotos til facebookside
12. Forslag til sommerfest 2022
13. Renovering af scene
14. Voksenlærling
15. Evt. indkøb af mindre flismaskine
16. Beskæring af bl.a. æbletræer
17. Oprydning af haveaffald i bed/e (container)
18. Halloween
19. Opfølgning på brønd ud for Istedgade 53
20. Planlægning af datoer for næste cykeloprydning (januar 2022)
21. Skitsetegning over baggården Sønder Boulevard 22-24
22. Dokumenthåndtering for bestyrelsen
23. Hjemmesiden
24. Årskalender med bl.a. arrangementer/cykeloprydning mv.
25. Dato for næste bestyrelsesmøde
26. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Beskæring og opgravning af sommerfuglebusk ved scenen

Judith sørger for beskæring af blåregnen og murerne, der skal lave scenen skal sørge for at fjerne rødderne på de selvsåede sommerfuglebuske.

3. Bede ved Istedgade 49-51

Merete laver aftale med Judith, hvor de kan gennemgå området evt. sammen med et medlem af bestyrelsen i Istedgade 49-51. Se også under punkt 16 "Det blev foreslået....."



GL Skydebane Øst-karréen
www.din-gaard.dk

4. Halvårlig oprydning i og omkring drivhuset

Uge 41 vil blive brugt til oprydning i og omkring drivhuset.

5. Indkøb af forårsblomster

Judith sørger for at der bliver købt blomsterløg ind.

6. Fuglekasser

Gården har haft besøg af en skoleklasse og som tak har vi modtaget nogle fugle- og flagremuskasser. Judith og Lars går videre med jagten på flere fuglekasser.

7. Affaldsskilte

Judith afleverer de A4-skilte hun har modtaget fra kommunen til Merete. Merete sørger for at kopiere i A3 og laminere skiltene så Judith kan sætte dem op i skraldeskurerne.

8. Orientering om økonomi og timer

Vi gennemgik timeregnskabet. Judith har overtimer og er i gang med at afspadsere.

9. Faldunderlag

Vi har fået tilbud på faldunderlag til området ved gyngestativet og ved legehuset. Tilbuddet blev godkendt og Judith sørger for at det bliver sat i gang.

10. Indkøb af grille og borde/bænkesæt til gården

Der skal indkøbes to grills til kul. Cicéla og Merete holder øje med de tilbud der plejer at komme i efteråret. Jakob undersøger markedet og kommer med forslag til næste møde. Der skal være mulighed for at have et parasol stående i bordet.

11. "Evaluering" af Judiths jubilæum inkl. billeder/fotos til facebook siden

Det var en super dag og der var rigtig mange der kiggede forbi for at fejre Judith. De resterende drikkevarer vil blive solgt i forbindelse med halloweenarrangementet.

Lars tog en masse billeder til jubilæet. Merete vil gerne lægge dem på Facebook, hvis hun får dem på usb.

12. Forslag til sommerfest 2022

Pga. af det vellykkede jubilæumsarrangement, har flere beboere opfordret gårdlauget til at holde en årlig sommerfest, og dette blev vedtaget. Liveband fra karreens musikere vil spille og festen vil foregå i juni. Enten den fredag den 17. juni fra kl. 17 eller lørdag den 18. juni fra kl. 14. Vi arbejder videre med det.

13. Renovering af scene

Der er kommet et tilbud på murerarbejdet. Bestyrelsen var enige om, at der skal indhentes to tilbud mere. Cicéla tager kontakt til yderligere to murerfirmaer.

14. Voksenlærling

Der er mulighed for at få en voksenlærling (3,5 år) med tilskud. Voksenlærlingen skal 60-70% af tiden være tilknyttet "det grønne" (Judith) og 30-40% til ejendomsservice.

Før bestyrelsen kan forholde sig til dette, skal der flere oplysninger til bl.a. grundtimeløn, pension, uddannelsesplan og et evt. samarbejde med Skydebanen omkring ejendomsservicedelen.

15. Evt. indkøb af mindre flismaskine

Punktet udgår da gården allerede har en mindre flismaskine.

16. Beskæring af bl.a. æbletræer

Æbletræerne er ikke blevet beskåret i år. De vil blive beskåret i 2022.

Bøgehækkene skal klippes ned i samme højde i hele gården. Dette skal prioriteres pt.

Istedgade 53 vil gerne ordne det skrå bed ud for dem. Det blev foreslået, at Skydebanegade (gård 1), Istedgade 49, 51 og 53 skal tage en snak sammen om fællesområdet generelt og udarbejde en plan i samarbejde med Judith.

Beskrivelse af gårdanlægget skal læse til næste møde.

17. Oprydning af haveaffald i bed/e (container)

Trekantsområdet - hvor der ligger en del haveaffald – bliver ordnet inden halloween. Det bliver lavet til flis som bruges rundt i gården.

18. Halloween

Halloweenarrangement afholdes den 29. oktober fra kl. 14.00.

19. Opfølgning på brønd ud for Istedgade 53

Vi afventer svar fra administrationen da det er uklart om det er Istedgade 53 eller gårdlauget der skal betale for den ødelagte brønd.

20. Planlægning af datoer for næste cykeloprydning (januar 2022)

Der bliver sat bånd på alle cykler i uge 2/2022 og efter 4 uger bestiller Judith afhentning af gamle cykler, hvor båndet ikke er fjernet. Der bliver sat opslag op ved alle bagtrapper og porte – og på Facebook.

21. Skitsetegning over baggården Sønder Boulevard 22-24

Jakob er i gang med tegningsforslag. Punktet tages op på næste møde.



GL Skydebane Øst-karréen
www.din-gaard.dk

22. Dokumenthåndtering for bestyrelsen

Karen undersøger mulighederne for online dokumenthåndtering. Merete og Cicéla sørger for at lægge alle dokumenter bliver lagt op når vi har fundet den bedste løsning.

23. Hjemmesiden

Udskydes til næste møde.

24. Årskalender med bl.a. arrangementer/cykeloprydning mv.

Udskydes til næste møde.

25. Dato for næste bestyrelsesmøde

Gårdvandring søndag den 31. oktober kl. 11-12

Næste møde tirsdag den 2. november kl. 19-21. Judith sørger for at booke lokale til mødet.

26. Evt.

Intet under dette punkt.